



AUSBILDUNG BEI DER U.S. ARMY GARRISON BAVARIA



Ausbildungsberuf: Kaufmann/-frau für Büromanagement

Ausbildungsinhalt:

Bei dieser kaufmännischen Ausbildung bist du für die unterschiedlichsten büroorganisatorischen Tätigkeiten zuständig, von der Buchhaltung, Materialwirtschaft, Informationsmanagement, Kundenkommunikation, Organisieren von Dienstreisen, Besucherempfang, Protokollführung, Aufbereitung von Kennzahlen, Personalmanagement, etc.

➤ Ausbildungsdauer:

2.5 Jahre 1. Sep. 2021
bis 28. Feb. 2024
danach Job-Garantie für
24 Monate mit
Bewerbungsmöglichkeit auf
unbefristete Stellen

➤ Schule:

Europa Berufsschule Weiden
i.d.Opf.

➤ Voraussetzungen:

- mittlerer Bildungsabschluss
oder Abitur
- gute Note in Englisch

➤ Besonderheit:

Zusatzausbildung zur/zum
Fremdsprachen-
korrespondentin/en

➤ Ausbildungsvergütung:

Euro 769 (1. Ausbildungsjahr)
Euro 858 (2. Jahr)
Euro 950 (3. Jahr)

Urlaubs- und Weihnachtsaeld

➤ Bewerbungen:

möglichst bis 15. Juni 2021 an:

**Personalamt der U.S. Streitkräfte
Lager, Geb. 206
z. Hd. Frau Erika Roth
92655 Grafenwöhr**