

# Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

### Ausbildungsbeginn: 1. September 2022 in Freudenberg

#### **TÄTIGKEITSFELD**

- ✓ Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement in drei Jahren (Verkürzung ist ggf. möglich)
- Intensive Praxisausbildung in unseren vielfältigen Arbeitsbereichen
- ✓ Ergänzt durch die Theorie-Ausbildung an der Berufsschule
- ✓ Individuelle Weiterbildung durch interne Schulungen

#### **BENEFITS**

- ✓ Ausbildung auf höchstem Niveau
- ✓ abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- ✓ Chance auf Übernahme
- Möglichkeit, eigene Ideen mit einzubringen
- ✓ Arbeit in einem hilfsbereiten, motivierten Team

#### **VORAUSSETZUNGEN**

- Realschul- bzw. Wirtschaftsschulabschluss oder Abitur
- ✓ Gute Noten in Deutsch und Mathematik bzw. Wirtschaft
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- ✓ Eigeninitiative, Offenheit und Flexibilität

## JETZT BEWERBEN!

#### Bewerbung per E-Mail an bewerbung@st-graf.de

Steuerseminare Graf GmbH Pfarrer-Schatz-Str. 33 92272 Freudenberg

Weitere Infos unter www.st-graf.de





Steuern machen Spaß!

